



## ПРОФСОЮЗНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

**21 марта** – Всемирный день ПОЭЗИИ.

**1 апреля** – день смеха и положительных эмоций.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья.

**28 апреля** – Всемирный день охраны труда.

**Охрана труда** – это система сохранения жизни, здоровья и работоспособности сотрудников в процессе их трудовой деятельности. Она включает в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Мероприятие проводится в рамках Глобальной стратегии МОТ в области безопасности и гигиены труда, нашедшей документальное подтверждение в выводах Международной конференции труда от июня 2003 года. Пропагандистская деятельность является одним из основных направлений Глобальной стратегии, а Всемирный день охраны труда является важным инструментом в части повышения уровня информированности о том, как повысить безопасность и улучшить условия на рабочих местах, как содействовать повышению политического значения безопасности и здоровья на рабочих местах.



## ОСОБЕННОСТИ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В 2022 ГОДУ



Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» утверждено новое Положение об аккредитации специалистов, которое **вступает в силу с 01.03. 2022 и действует до 01.03.2023г. В 2022 году периодическая аккредитация специалиста проводится в один этап в форме оценки портфолио!**

Периодическая аккредитация проводится в отношении завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации). Аккредитация специалиста (АС) проводится **не реже** одного раза в пять лет. Информационно-техническое сопровождение АС осуществляется Федеральными аккредитационными центрами (ФАЦ): Федеральным аккредитационным центром высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего (немедицинского) образования; Федеральным аккредитационным центром среднего медицинского образования на базах подведомственных Минздраву России образовательных и/или научных организаций.

Для проведения АС Минздравом России (с участием профессиональных некоммерческих организаций) формируются аккредитационные комиссии, состав которых утверждается приказом Минздрава России сроком на один год. Для проведения периодической аккредитации специалистов и рассмотрения апелляций, Минздравом России формируется центральная аккредитационная комиссия (ЦАК) и утверждается её состав сроком на один год. Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемые (их представители) предоставляют в ФАЦ перечень установленных документов, включая портфолио (см. ниже) одним из следующих способов: непосредственно аккредитуемым или его представителем; почтовым отправлением; с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (подсистема единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения).

Приём и регистрация документов осуществляется ФАЦ в соответствии с графиком приёма и регистрации документов, который размещается на официальном сайте. Представленные документы в день их поступления в ФАЦ регистрируются в журнале регистрации документов, о чём аккредитуемому (представителю) выдаётся расписка (направляется уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона). В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям Положения (не полный объём, недостоверность), ФАЦ направляют аккредитуемому уведомление об отказе в принятии документов с разъяснением причины по адресу электронной почты или на контактный номер телефона. В случае устранения основания (причины) отказа, аккредитуемый вправе повторно предоставить документы.

**Список документов, предоставляемый в федеральный аккредитационный центр для прохождения периодической аккредитации специалиста:**

1. заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец – приложение №4 к Положению);
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО (в случае изменения);
4. портфолио за последние 5 лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (п. 83 Положения);
5. копия сертификата специалиста (при наличии) и/или сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
6. копии документов об образовании и о квалификации;
7. копии документов о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки), при наличии;
8. копии документов о квалификации, подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчётный период;
9. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством РФ о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
10. страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица (СНИЛС).

**Портфолио включает:** 1. отчёт о профессиональной деятельности (результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчётный период). 2. сведения об освоении программ повышения квалификации. 3. мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности (при наличии такового, п. 84 Положения).

**Отчёт о профессиональной деятельности** согласовывается руководителем (уполномоченным/заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, и заверяется печатью указанной организации (при наличии) либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем/заместителем организации.

В портфолио включается **несогласованный отчёт** о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого если на момент представления документов аккредитуемый является: временно не работающим, индивидуальным предпринимателем, руководителем медицинской или фармацевтической организации.

**Варианты включения сведений об освоении программ повышения квалификации** (далее – ПК) и сведений об обучении на интернет-портале, сведений о количестве часов, необходимых для успешного прохождения аккредитации в 2022 году:

- суммарное время освоения программы ПК составляет не менее 144 часов (в результате освоения одной или нескольких программ ПК); или
- суммарное время освоения программ **не менее 144 часов** из которых:
- суммарное время освоения программы ПК составляет не менее 74 часов,
- сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале НМО (без учёта программы/программ ПК).

! По результатам оценки портфолио ЦАК и АП принимают решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано». При проведении периодической аккредитации аккредитуемый признается не прошедшим аккредитацию специалиста в случае, если центральной аккредитационной комиссией или аккредитационной подкомиссией его портфолио оценивается как «не сдано». Аккредитуемый признается прошедшим аккредитацию специалиста в случае оценки его портфолио как «сдано». В случае оценки портфолио как «не сдано» аккредитуемому представляется заключение ЦАК или АП, содержащее рекомендации по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста. По результатам прохождения аккредитации, ЦАК и АП формируют итоговый протокол с решением о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим аккредитацию специалиста.

Копия итогового протокола размещается на официальном сайте ФАЦ. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учёта лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности (ЕГИСЗ).

## **ФАКТЫ, СОБЫТИЯ, КОММЕНТАРИИ**

В 2022 году ООПРЗ РФ планирует провести: 1. **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТВОРЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ОДАРЕННЫЕ СЕРДЦА»** по следующим номинациям: Патриотическая песня; Эстрадный вокал (сольное пение, дуэты, ансамбли); Академический вокал (сольное пение, ансамбли); Народный вокал (сольное пение, ансамбли); Хоровое пение; Хореография; Инструментальное исполнительство; Бардовская песня; Театр эстрадных Миниатюр; Художественное слово.

2. **Интеллектуальную викторину «БИТВА БЕЛЫХ ХАЛАТОВ»**, игра проводится с целью формирования потребности в самообразовании и культурно-досуговой деятельности работников здравоохранения. К участию в Игре приглашаются команды, в которых принимают участие штатные работники. Состав команды - 6 человек (от учреждения) Игра проводится **в режиме он-лайн или очном варианте**. Планируется три игры: в апреле, сентябре и октябре месяце 2022 г. В течение игры команде будут предложены 50 вопросов, и необходимо за ограниченное время дать ответ на поставленный вопрос.

3. **СПАРТАКИАДУ РЗ** в 2022 году с ограничением и проведением соревнований по основным видам спорта (волейбол, городошный спорт, мини-футбол, лыжи).

4. Смотр-конкурс на лучшую организацию информационной работы членских организаций ООПРЗ **«Информационная работа и цифровизация – инструмент укрепления профсоюзов»**. Номинации конкурса: лучшая работа по пропаганде профсоюзного движения в социальных сетях; лучшая работа по выпуску собственного печатного профсоюзного издания первичной профорганизации (газета), информационной и агитационной продукции; самое активное освещение профсоюзной жизни в областных, районных печатных СМИ, газете ФОП «Позиция»; лучший профсоюзный стенд. Конкурс проводится с 1 марта по 1 сентября 2022 г.

**ЗА БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, а так же по ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ – обратитесь к профгору подразделения или в ПРОФКОМ кабинет 405 с Пн.-Чт. с 15:00 до 16:00 или по телефону 8-950-333-85-44.**

## **Правовая помощь**

Информация о деятельности по защите трудовых прав членов профсоюза ПОПР БУЗОО «НД» ООПРЗ РФ, бесплатное оказание юридической помощи и представительство интересов работника по разным вопросам (по вопросам назначения досрочной пенсии, возврат страховки за досрочно погашенный кредит, отмена по взысканиям задолженности по коммунальным платежам, взыскание алиментов, отмены дисциплинарных взысканий, доплатам за работу с больными Covid-19, законности лишения премии и др.) осуществляется юридическим отделом ФОП. Для того, чтобы записаться на прием – необходимо обратиться в профком в 405 кабинет с Пн.-Чт. с 15:00 до 16:00 или по телефону 8-950-333-85-44.

## **ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ**

1. Напоминаем, вновь принятым членам профсоюза, **выписать членский профсоюзный билет**, вы можете по предъявлению двух фото 3\*4, и заполнению учетной карточки. Обращаться в 405 кабинет с Пн.-Чт. с 15:00 до 16:00.

2. **ПРОФСОЮЗ** в социальных сетях, регистрация и подписка на мероприятия, проводимые Омской областной организацией профсоюза в контакте на [vk.com/przrf55](https://vk.com/przrf55).



# П Р О Ф С О Ю З

**ЧЕРЕЗ ПРОФСОЮЗ - К ДОСТОЙНОЙ ЗАРПЛАТЕ И БЕЗОПАСНОМУ ТРУДУ!**

**Контролирует**  
исполнение законодательства  
в сфере труда



**Защищает**  
трудовые права работника



**Укрепляет**  
профессиональную  
солидарность

**Участвует**  
в проведении коллективных  
переговоров



**Добивается**  
повышения заработной  
платы работников

**Представляет**  
трудовые права работника



**Содействует**  
повышению квалификации  
работников

**Проводит**  
санитарно-курортное лечение и  
спортивно-оздоровительную работу



